

*Musterkalkulation eines Angebotes
über Unterhaltsreinigung*

Erstellt würde diese Musterkalkulation von:

A-Z Gebäudereinigung Kaltweier

Eidinghausener Str. 24

32549 Bad Oeynhausen

Tel.: 05731-2546245

Fax: 05731-2546247

E-Mail: info@a-z-kaltweier.de

Web: www.a-z-kaltweier.de

Ansprechpartner: Olaf Nolting

Kalkulation & Kostenmanagement

Handy: 01709008714



Persönliches Anschreiben

Sehr geehrte Damen und Herren

für die freundliche Aufnahme in Ihrem Hause und für unser informatives Gespräch möchte ich mich nochmals ganz herzlich bedanken.

Als professioneller Gebäudereinigungsbetrieb steht A - Z Gebäude-Reinigung Kaltweier für kompetente Betreuung rund um Sauberkeit und Hygiene.

Unser Ziel ist die fachgerechte, umwelt- und Materialschonende Reinigung aller Räumlichkeiten und Orte, an denen sich Menschen aufhalten.

Dabei liegt uns die Werterhaltung der zu reinigenden Sache ebenso am Herzen wie Ihre Gesundheit. A - Z Gebäude-Reinigung Kaltweier bietet Ihnen ein Höchstmaß an Qualität auf der Grundlage modernster Technik.

Damit Sie sich wohl und sicher fühlen in einer sauberen Umgebung.

Unsere Kalkulation für Ihr Unternehmen wird in Excel erstellt, und Basiert auf den aktuellen Tariflohn der 2 Tarifgebiete laut Entsendegesetz, ebenso werden die jährlichen Arbeitstagen nach Bundesland kalkuliert.

Wir haben, oder werden nach Ihren Ansprüchen ermittelt was, wann und wie oft gereinigt werden soll und unterscheiden bei der Kalkulation zwischen einer Vollreinigung und einer Bedarfsreinigung, und sind sicher, Ihnen ein Angebot mit einem optimales Preis / Leistungsverhältnis machen zu können.

Unsere Angebote beinhalten sämtliche Kosten für hochwertiges, umweltschonendes Reinigungsmaterial, Aufsicht und Kontrolle des Reinigungspersonals, Personal- und Lohnnebenkosten, sowie Ersatzpersonal bei Krankheit oder Urlaub.

Nach Beendigung der Probezeit in ihrem Hause, stellen wir Ihnen für die Dauer des Vertrages unsere Kalkulation komplett zu Verfügung. In der Kalkulation können sämtliche Veränderungen, bei Bedarf vornehmen, Veränderungen sind im Leistungs-, und Kostenbereich sofort ersichtlich.

Wenn Ihnen unser Angebot zusagt, kann ich Ihnen schon heute eine gute unproblematische Umstellung zusichern. Gerne setzen wir unser hochwertiges Qualitätsmanagement auch für Ihr Unternehmen ein und überzeugen Sie von den hohen Ansprüchen unserer Firma.

Wir würde Ihnen gerne in einem persönlichen Gespräch in Ihrem Haus unsere gesamte Kalkulation darstellen.

mit freundlichen Grüßen

Olaf Nolting

Kalkulation & Kostenmanagement

Sehr geehrte Damen und Herren

in unserer Kalkulation können Sie ganz individuell entscheiden, ob Sie für Ihre Räumlichkeiten eine Vollreinigung oder eine Bedarfsreinigung bevorzugen.

Rechenbeispiel: Ein Raum mit 100 m² = Vollreinigung = Öffentlichkeitswege	
Bodenflächen Vollreinigung	
100,00m ² x 60% = 60,00m ² x jährliche Häufigkeiten / 12 Monate / m ² -Leistung/h einer Reinigungskraft x SV-Satz	
Oberflächen Vollreinigung	
100,00m ² x 30% = 30,00m ² x jährliche Häufigkeiten / 12 Monate / m ² -Leistung/h einer Reinigungskraft x SV-Satz	
Müll und Papiergang Vollreinigung	
100,00m ² x 10% = 10,00m ² x jährliche Häufigkeiten / 12 Monate / m ² -Leistung/h einer Reinigungskraft x SV-Satz	
Leistungsbeschreibung Vollreinigung: laut Kundenvorgaben und Absprachen	
vollflächig reinigen soweit freigeräumt, zugänglich und erreichbar sind:	
Bodenfläche n:	PVC und sonstige Hartbeläge nass wischen - bei bedarf desinfizierend wischen/ Textilbeläge saugen oder bürstsaugen.
Mobiliar:	alle horizontale u. vertikale Flächen des Mobiliar bis 2,00m höhe feucht reinigen / Griffspuren und sichtbare Verschmutzungen an Glastüren, Lichtschaltern, Steckdosen, Trennwänden entfernen. Auffüllen von WC-Papier, Handtuchpapier, Handseife.
Müllentsorgung:	entleeren und in Behältnisse an den entsprechenden Sammelstellen entsorgen, und gegebenenfalls mit einer neuen Mülltüte bestücken, bei bedarf auswaschen.

Rechenbeispiel: Ein Raum mit 100 m² = Bedarfsreinigung = Öffentlichkeitswege	
Bodenflächen Bedarfsreinigung	
60,00m ² x 33% = 19,80m ² x jährliche Häufigkeiten / 12 Monate / m ² -Leistung/h einer Reinigungskraft x SV-Satz	
Oberflächen Bedarfsreinigung	
30,00m ² x 33% = 9,90m ² x jährliche Häufigkeiten / 12 Monate / m ² -Leistung/h einer Reinigungskraft x SV-Satz	
Leistungsbeschreibung Bedarfsreinigung: laut Kundenvorgaben und Absprachen	
zur Überbrückung bis zu nächsten Reinigung sind:	
Bodenfläche n:	es werden nur jene Teile gesaugt oder nass gewischt, bei denen auch grobe Verschmutzungen sichtbar sind z.B. grober Schmutz wie grobe Laufspuren, Laub, Papierschnipsel, Krümel, usw.
Mobiliar:	es werden nur jene Teile feucht gereinigt, bei denen auch grobe Verschmutzungen sichtbar sind z.B. großflächige Fingerabdrücke, Kaffeeränder auf Schreib-, oder Besprechungstische. Auffüllen von WC-Papier, Handtuchpapier, Handseife.

Sie haben die Möglichkeit 21 Raumnutzungsarten festzulegen. In jeder Raumnutzungsart kann man die Häufigkeiten der Vollr-, und Bedarfsreinigung einzeln festlegen.

Im Räumlichen Aufmass sehen Sie dann die Häufigkeiten laut Ihrerer Einteilung.

FELDER MIT DIESER FARBE SIND EINGABEFELDER

Bundesland für LV	NRW
Aktuelles Jahr für LV	2011

Bezeichnung der gesetzliche Zuschläge:	gesetzliche Zuschlägen %:
Änderung der gesetzliche Pauschalversteuerung bis 400€	30,00%
Änderung der gesetzliche Krankenversicherungsbeiträge	14,30%
Änderung der gesetzliche Rentenversicherungsbeiträge	19,90%
Änderung der gesetzliche Arbeitslosenversicherungsbeiträge	3,30%
Änderung der gesetzliche Pflegeversicherungsbeiträge	1,95%
Änderung der gesetzliche Bau BG Hannover	1,25%

1 - 4 = Jahreszahl vom ersten Reinigungstag laut Reinigungsvertrag	2011	2012	2013	2014
4,00 Jahre 12,0 x mo Kalkulationsbereich über Monate	12 Monate			
Eingabe der Tarifierhöhung in % WEST (Beispiel: 1 Jahr = 2010 = über Std. Lohn - 2 Jahr = Eingabe in Prozenten usw.)				
Eingabe der Tarifierhöhung in % OST (Beispiel: 1 Jahr = 2010 = über Std. Lohn - 2 Jahr = Eingabe in Prozenten usw.)				
Eingabe der Laufzeiten des Vertrages Beispiel 2010: Anfang der Arbeiten beim Kunden ist der 01.07.2010 = 6 Monate - 2011 = 12 Monate usw.				

Arbeiten an gesetzlichen Feiertagen = X	Wenn an Feiertage Gearbeitet werden soll bitte ein X Eingeben					
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag

Kürzel	SV - Sätze	Bei neuem Tarifvertrag bitte neue Löhne laut Lohngruppe			
		Tarifgebiet West	Tarifgebiet Ost	Material Verbrauch in %	Maschinen Kosten in %
1	Raumpfleger/innen auf 400 € ohne Material	8,55 €	7,00 €		
1a	Raumpfleger/innen Steuerpfl. ohne Material	8,55 €	7,00 €		
1b	Raumpfleger/innen auf 400 € incl. Material	8,55 €	7,00 €	2,50%	2,50%
1c	Raumpfleger/innen Steuerpfl. incl. Material	8,55 €	7,00 €	2,50%	2,50%
2	Desinfektionsarbeiten auf 400 € ohne Material	9,10 €	7,34 €		
2a	Desinfektionsarbeiten Steuerpfl. ohne Material	9,10 €	7,34 €		
3	Desinfektor Steuerpfl.	9,67 €	7,68 €		
4	Objektleitung - Qualitätskontrolle Steuerpfl.	10,22 €	7,91 €		
5	männliche Hilfskraft Steuerpfl.	10,75 €	8,41 €		
6	Facharbeiter Glas- u. Außenreinig. Steuerpfl.	11,33 €	8,88 €		
7	Gebäudereiniger Steuerpfl.	12,55 €	9,84 €		

	2012		2013		2014	
	Tarifgebiet West	Tarifgebiet Ost	Tarifgebiet West	Tarifgebiet Ost	Tarifgebiet West	Tarifgebiet Ost
Tariflöhne für 3 Jahre	8,55 €	7,00 €	8,55 €	7,00 €	8,55 €	7,00 €
	8,55 €	7,00 €	8,55 €	7,00 €	8,55 €	7,00 €
	8,55 €	7,00 €	8,55 €	7,00 €	8,55 €	7,00 €
	8,55 €	7,00 €	8,55 €	7,00 €	8,55 €	7,00 €
	9,10 €	7,34 €	9,10 €	7,34 €	9,10 €	7,34 €
	9,10 €	7,34 €	9,10 €	7,34 €	9,10 €	7,34 €
	9,67 €	7,68 €	9,67 €	7,68 €	9,67 €	7,68 €
	10,22 €	7,91 €	10,22 €	7,91 €	10,22 €	7,91 €
	10,75 €	8,41 €	10,75 €	8,41 €	10,75 €	8,41 €
	11,33 €	8,88 €	11,33 €	8,88 €	11,33 €	8,88 €
12,55 €	9,84 €	12,55 €	9,84 €	12,55 €	9,84 €	



Manuelle Eingabe der Kundendaten
 Einblendung der Steuerung Kunden- und A-Z Bereich

FELDER MIT DIESER FARBE SIND EINGABEFELDER

Daten vom Kunden		Info Kalkulation	
Firma:	Muster	Kalkulator:	Olaf Nolting
z.Hd.	z. Hd. Frau Muster	Abteilung:	Kalkulation & Kostenmanagement
Straße:	Straße	Datum:	17.08.2010
Ort:	Ort	Angebotsnummer:	AG: 1114
Kontaktperson:		Telefon:	05731 - 2546245
Stellung:		Fax:	05731 - 2546247
Telefon:		E-Mail:	a-z-kaltweier@t-online.de
Fax:		Web:	www.a-z-kaltweier.de
E-Mail:			
Abgabetermin:			

Tabellenblätter-Kunden - Eingabe - Bereiche (Passwort geschützt)	<input type="button" value="Einblenden"/> <input type="button" value="Ausblenden"/>
--	---

Tabellenblätter A-Z - Eingabe - Bereiche (Passwort geschützt)	<input type="button" value="Einblenden"/> <input type="button" value="Ausblenden"/>
---	---

Tabellenblätter Eingabe Bereich Kunden:

Tabellenblatt Objektdaten: = Eingabe von Kunden-, Sozialversicherungs- und Tarifdaten	Einblenden	Ausblenden
Tabellenblatt Anschreiben: Persönliches Anschreiben bei einem Angebot (nur Anrede verändern)	Einblenden	Ausblenden
Tabellenblatt Raumnutzungsarten: = Eingabe der Raumnutzungsarten u. Häufigkeiten	Einblenden	Ausblenden
Tabellenblatt Aufmass: = Eingabe der Aufmass Daten	Einblenden	Ausblenden
Tabellenblatt Angebot UT: = Eingabe der Bezeichnung laut Kostenstelleneinteilung des Kunden	Einblenden	Ausblenden
Tabellenblatt Angebot m²: = Keine Eingabe erforderlich (Berechnung der Kosten laut Flächeneingabe)	Einblenden	Ausblenden
Tabellenblatt Angebot Hygiene: = Eingabe der Hygieneartikel, Preise und Mengen laut Zellenüberschrift	Einblenden	Ausblenden
Tabellenblatt Angebot So.: = Eingabe der Flächen, Stunden, Preise usw. laut Zellenüberschrift	Einblenden	Ausblenden
Tabellenblatt Aufmass So.: = Eingabe der Aufmassflächen für Sonderarbeiten Glas und Bodenflächen laut Zellenüberschrift)	Einblenden	Ausblenden
Tabellenblatt Revierplanung laut Aufmass: Eingabe der verschiedenen Reviere	Einblenden	Ausblenden
Tabellenblatt Arbeitszeiten Personal: Keine Eingabe erforderlich	Einblenden	Ausblenden
Tabellenblatt Flächenleistung Personal: Keine Eingabe erforderlich	Einblenden	Ausblenden

Eingabe der Leistungsbeschreibungen - Raumnutzungsarten - Häufigkeiten für einen „nutzerorientierte Reinigung“

Häufigkeiten ohne Feiertage						
Arbeitstage im Jahr	Reinigungssturnus	Eingabe der Häufigkeiten	Arbeitstage im Jahr	Reinigungssturnus	Eingabe der Häufigkeiten	
0,08 X	= 1 x jährlich nach Absprache	1J	202,25 X	4 x wöchentlich Mo, Di, Do. u. Fr.	4,0 x	
0,25 X	= 1 x im Quartal = nach Absprache	QU	252,81 X	5 x wöchentlich Mo.-Fr.	5,0 x	
0,50 X	= 6 x jährlich alle 2 Monate	6J	303,37 X	6 x wöchentlich Mo.-Sa.	6,0 x	
12,00 X	= 1 x monatlich nach Absprache	1MO	353,93 X	7 x wöchentlich Mo.-So.	7,0 x	
24,00 X	= 2x monatlich nach Absprache	2MO	505,61 X	10 x wöchentlich = 2 x täglich Mo.-Fr.	10,0 x	
26,07 X	= alle 14 Tage nach Absprache	14T	606,74 X	12 x wöchentlich = 2 x täglich Mo.-Sa.	12,0 x	
50,56 X	1 x wöchentlich z.B. Mittwoch	1,0 x	707,86 X	14 x wöchentlich = 2 x täglich Mo.-So.	14,0 x	
101,12 X	2 x wöchentlich Di. u. Do.	2,0 x	758,42 X	15 x wöchentlich = 3 x täglich Mo.-Fr.	15,0 x	
126,40 X	2,5 x wöchentlich alle 2 Tag = Mo.-Mi.-Fr./Di. u.	2,5 x	910,10 X	18 x wöchentlich = 3 x täglich Mo.-Sa.	18,0 x	
151,68 X	3 x wöchentlich Mo., Mi. u. Do.	3,0 x	1.061,79 X	21 x wöchentlich = 3 x täglich Mo.-So.	21,0 x	
Leistungsbeschreibung: V = Vollreinigung = vollflächig reinigen soweit freigeräumt, zugänglich und erreichbar sind:						
Bodenflächen:	PVC und sonstige Hartbeläge nass wischen - bei bedarf desinfizierend wischen/ Textilbeläge saugen oder bürstsaugen.					
Mobiliar:	alle horizontale u. vertikale Flächen des Mobiliar bis 2,00m höhe feucht reinigen / Griffspuren und sichtbare Verschmutzungen an Glastüren, Lichtschaltern, Steckdosen, Trennwänden entfernen. Auffüllen von WC- Papier, Handtuchpapier, Handseife.					
Müllentsorgung:	entleeren und in Behältnisse an den entsprechenden Sammelstellen entsorgen, und gegebenenfalls mit einer neuen Mülltüte bestücken, bei bedarf auswaschen.					
Leistungsbeschreibung: B = Bedarfsreinigung = zur Überbrückung bis zu nächsten Reinigung sind:						
Bodenflächen:	es werden nur jene Teile gesaugt oder nass gewischt, bei denen auch grobe Verschmutzungen sichtbar sind z.B. grober Schmutz wie grobe Laufspuren, Laub, Papierschnipsel, Krümel, usw.					
Mobiliar:	es werden nur jene Teile feucht gereinigt, bei denen auch grobe Verschmutzungen sichtbar sind z.B. großflächige Fingerabdrücke, Kaffeeringe auf Schreib-, oder Besprechungstische bis 2,00m höhe. Auffüllen von WC- Papier, Handtuchpapier, Handseife.					
Kürzel	Raumnutzungsarten	• Reinigung der Bodenflächen:		• Reinigung des Mobiliar:		• Müllgang
		Vollreinigung	Bedarfsreinigung	Vollreinigung	Bedarfsreinigung	Vollreinigung
A	Eingänge - Windfang	5,0 x wö.		2,0 x wö.	3,0 x wö.	
B	Lobby - Eingangshallen	5,0 x wö.		2,5 x wö.	2,5 x wö.	5,0 x wö.
C	Aufzüge	5,0 x wö.		5,0 x wö.		
D	Treppenhäuser	2,0 x wö.	3,0 x wö.	1,0 x wö.	4,0 x wö.	
E	Flure und Öffentlichkeitswege	2,0 x wö.	3,0 x wö.	1,0 x wö.	4,0 x wö.	5,0 x wö.
F	Geschäftsleitung	3,0 x wö.	2,0 x wö.	1,0 x wö.	4,0 x wö.	5,0 x wö.
G	Verwaltungsbüros	1,0 x wö.	4,0 x wö.	1,0 x wö.	4,0 x wö.	5,0 x wö.
H	Besprechungsräume	2,5 x wö.	2,5 x wö.	2,5 x wö.	2,5 x wö.	5,0 x wö.
I	Konferenz-, und Schulungsräume	1,0 x wö.	4,0 x wö.	2,5 x wö.	2,5 x wö.	5,0 x wö.
J	Teeküche - Küchen	5,0 x wö.		5,0 x wö.		5,0 x wö.
K	Kantinen - Cafeteria	5,0 x wö.		5,0 x wö.		5,0 x wö.
L	Sanitäranlagen Verwaltung	5,0 x wö.		5,0 x wö.		5,0 x wö.
M	Keller- und Abstellräume im Verwaltungstrakt	QU		QU		QU
N	Meisterbüros	2,0 x wö.		2,0 x wö.		2,0 x wö.
O	Betriebsbüros	1,0 x wö.		1,0 x wö.		1,0 x wö.
P	Fleischerei Bereich	6,0 x wö.		6,0 x wö.		6,0 x wö.
Q	kleine Aufenthalts-, und Pausenräume	5,0 x wö.		5,0 x wö.		5,0 x wö.
R	Sanitäranlagen Betrieb	5,0 x wö.		5,0 x wö.		5,0 x wö.
S	Umkleieräume	5,0 x wö.		1MO		5,0 x wö.
T	Laufflächen im Verkaufsbereich o. Regalflächen	6,0 x wö.				
U	Regalflächen im Verkaufsbereich	1,0 x wö.				
wöchentlich zu erfüllende Aufgaben:		Häufigkeiten	Reinigungen die gesondert abgerechnet werden:			Häufigkeiten
A = Reinigung der Handläufe in Treppenhäuser		1 x wöchentlich	Q = Geschirr ein- und ausräumen in Teeküchen			Sonderauftrag
B = Reinigung der Wandanbau Teilen		1 x wöchentlich	R = Geschirr aus Konferenz-, und Besprechungsräume entfernen			Sonderauftrag
C = Reinigung der Fensterbänke		1 x wöchentlich	S = Grundreinigungen nach Umbau, den Wintermonaten (wegen Salz)			Sonderauftrag
D = Reinigung der Telefon		1 x wöchentlich	T = Polieren wenn nicht im Leistungsumfang bereits mit Kalkuliert ist			Sonderauftrag
E = Reinigung der Vertikale Flächen		1 x wöchentlich	U = Glas und Rahmen Reinigung			Sonderauftrag
F =			V = Fassaden Reinigung			Sonderauftrag
G =			W = Garten und Hof Pflege			Sonderauftrag
H =			X = Kleiner Winterdienst			Sonderauftrag
monatlich oder im Quartal auszuführende Arbeiten:		Häufigkeiten	Änderungen der Leistung nur nach Absprache			
I = Stühle incl. Füße feucht reinigen		1 x monatlich				
J = Türen u. Sockelleisten feucht reinigen		1 x monatlich				
K = Trennwände bis 2,0m feucht reinigen		1 x monatlich				
L = Wandfliesen bis 2,0m feucht reinigen		1 x monatlich				
M = Reinigung der Heizung		1 x monatlich				
N = Trennwände über 2,0m feucht reinigen		1 x im Quartal				
O = Wandfliesen über 2,0m feucht reinigen		1 x im Quartal				
P =		1 x im Quartal				

Räumlichen Flächenaufmass

Eingabe ab Zelle 33 / Spalte C bis V

Kürzel	Raumnutzungsarten	Häufigkeiten bei Zeit Eingaben (Arbeitstage ohne Feiertage)		Spalte C = Raumnummer	
		Häufigkeiten	Reinigungsturnus	Spalte D = Kürzel Raumnutzungsart (Häufigkeiten werden automatisch übermittelt laut Eingabe in Tabellenblatt Raumnutzungsarten)	Spalte E = Raumbezeichnung
A	Eingänge - Windfang				
B	Lobby - Eingangshallen	0,08 x	= 1 x jährlich nach Absprache		
C	Aufzüge	0,25 x	= 1 x im Quartal = nach Absprache		
D	Treppenhäuser	0,50 x	= 6 x jährlich alle 2 Monate		
E	Flure und Öffentlichkeitswege	1,00 x	= 1 x monatlich nach Absprache		
F	Geschäftsleitung	2,00 x	= 2x monatlich nach Absprache		
G	Verwaltungsbüros	2,17 x	= alle 14 Tage nach Absprache		
H	Besprechungsräume	4,21 x	1 x wöchentlich z.B. Mittwoch		
I	Konferenz-, und Schulungsräume	8,43 x	2 x wöchentlich Di. u. Do.		
J	Teeküche - Küchen	10,53 x	2,5 x wöchentlich alle 2 Tag = Mo.-Mi.-Fr./Di. u. Do.		
K	Kantinen - Cafeteria	12,64 x	3 x wöchentlich Mo., Mi. u. Do.		
L	Sanitäranlagen Verwaltung	16,85 x	4 x wöchentlich Mo, Di, Do. u. Fr.		
M	Keller- und Abstellräume im Verwaltungstrakt	21,07 x	5 x wöchentlich Mo.-Fr.		
N	Meisterbüros	25,28 x	6 x wöchentlich Mo.-Sa.		
O	Betriebsbüros	29,49 x	7 x wöchentlich Mo.-So.		
P	Fleischerei Bereich	42,13 x	10 x wöchentlich = 2 x täglich Mo.-Fr.		
Q	kleine Aufenthalts-, und Pausenräume	50,56 x	12 x wöchentlich = 2 x täglich Mo.-Sa.		
R	Sanitäranlagen Betrieb	58,99 x	14 x wöchentlich = 2 x täglich Mo.-So.		
S	Umkleieräume	63,20 x	15 x wöchentlich = 3 x täglich Mo.-Fr.		
T	Laufflächen im Verkaufsbereich o. Regalfächen	75,84 x	18 x wöchentlich = 3 x täglich Mo.-Sa.		
U	Regalfächen im Verkaufsbereich	88,48 x	21 x wöchentlich = 3 x täglich Mo.-So.		

Spalte F = m² laut Aufmass oder Vorgabe
 Spalte G = Zeitvorgabe laut Absprache wenn nicht über m² gereinigt wird
 Spalte H = Reinigungshäufigkeiten bei Berechnung mit Zeitvorgabe
 Spalte I = Eingabe eines X bei Arbeiten an Sonntagen nach Zeit
 Spalte J = Art der Bodenbeläge
 Spalte K = Zuordnung der Kostenstellen 1 - 10
 Spalte L = Eingabe eines X bei Arbeiten zw. 22:00-05:00Uhr
 Spalte M = Eingabe einer 1 bei Arbeiten an Sonntagen
 Spalte N = Änderung der Häufigkeiten (Bei Änderung Farbe auf Rot)
 Spalte O = Eingabe einer 2 bei Arbeiten an Sonntagen
 Spalte P = Änderung der Häufigkeiten (Bei Änderung Farbe auf Rot)
 Spalte Q = Eingabe einer 3 bei Arbeiten an Sonntagen
 Spalte R = Änderung der Häufigkeiten (Bei Änderung Farbe auf Rot)
 Spalte S = Eingabe einer 4 bei Arbeiten an Sonntagen
 Spalte T = Änderung der Häufigkeiten (Bei Änderung Farbe auf Rot)
 Spalte U = Eingabe einer 5 bei Arbeiten an Sonntagen
 Spalte V = Änderung der Häufigkeiten (Bei Änderung Farbe auf Rot)

Papier und Müllgang = Arbeiten an Sonntagen = Vollreinigung = 5j

Möbiliar = Arbeiten an Sonntagen = Bedarfsreinigung = 4

Möbiliar = Arbeiten an Sonntagen = Vollreinigung = 3

Bodenflächen = Arbeiten an Sonntagen = Bedarfsreinigung = 2

Bodenflächen = Arbeiten an Sonntagen = Vollreinigung = 1

Sonntagsarbeiten nach Zeitvorgabe = x

Nacharbeiten = x

Pos. Nr.:	Raum Nr.	Kürzel	Bereich / Nutzungsart	Eingabe m²	Std. pro Tag	Häufigkeit im Jahr	Belag	Kst. 1 - 10	Bodenflächen		Möbiliar Oberflächen	Möbiliar Oberflächen	Papier u. Müllgang
									Vollreinigung	Bedarfsreinigung			
1		A	Eingänge - Windfang	150,00 m²				1	5,0 x wö.	-	2,0 x wö.	3,0 x wö.	-
2		B	Lobby - Eingangshallen	160,00 m²				1	5,0 x wö.	-	2,5 x wö.	2,5 x wö.	5,0 x wö.
3		C	Aufzüge	170,00 m²				1	5,0 x wö.	-	5,0 x wö.	-	-
4		D	Treppenhäuser	180,00 m²				1	2,0 x wö.	3,0 x wö.	1,0 x wö.	4,0 x wö.	-
5		E	Flure und Öffentlichkeitswege	190,00 m²				1	2,0 x wö.	3,0 x wö.	1,0 x wö.	4,0 x wö.	5,0 x wö.
6		F	Geschäftsleitung	200,00 m²				1	3,0 x wö.	2,0 x wö.	1,0 x wö.	4,0 x wö.	5,0 x wö.
7		G	Verwaltungsbüros	210,00 m²				1	1,0 x wö.	4,0 x wö.	1,0 x wö.	4,0 x wö.	5,0 x wö.
8		H	Besprechungsräume	220,00 m²				1	2,5 x wö.	2,5 x wö.	2,5 x wö.	2,5 x wö.	5,0 x wö.
9		I	Konferenz-, und Schulungsräume	230,00 m²				1	1,0 x wö.	4,0 x wö.	2,5 x wö.	2,5 x wö.	5,0 x wö.
10		J	Teeküche - Küchen	240,00 m²				1	5,0 x wö.	-	5,0 x wö.	-	5,0 x wö.
11		K	Kantinen - Cafeteria	250,00 m²				1	5,0 x wö.	-	5,0 x wö.	-	5,0 x wö.
12		L	Sanitäranlagen Verwaltung	260,00 m²				1	5,0 x wö.	-	5,0 x wö.	-	5,0 x wö.
13		M	Kellerräume im Betrieb	270,00 m²				2	QU	-	QU	-	Qu
14		N	Meisterbüros	280,00 m²				2	2,0 x wö.	-	2,0 x wö.	-	2,0 x wö.
15		O	Betriebsbüros	290,00 m²				2	1,0 x wö.	-	1,0 x wö.	-	1,0 x wö.
16		R	Sanitäranlagen Betrieb	300,00 m²				2	5,0 x wö.	-	5,0 x wö.	-	5,0 x wö.
17		Q	Aufenthaltsraum	310,00 m²				2	5,0 x wö.	-	5,0 x wö.	-	5,0 x wö.
18		T	Laufflächen im Verkaufsbereich	5.000,00 m²				3	6,0 x wö.	-	-	-	-
19		U	Regalfächen im Verkaufsbereich	1.000,00 m²				4	1,0 x wö.	-	-	-	-
20		p	Fleischerei Bereich incl. Nebenr.	350,00 m²				5	6,0 x wö.	-	6,0 x wö.	-	6,0 x wö.
21			Objektbetreuung durch A-Z Mitarbeiter		1,50 Std.	4,21 X		6					



Eingabe der verschiedenen
Kostenstellen

Abrechnungsmonat
1 = Maximale Auslastung (Raumgruppe A+B)
2 = Auslastung im Aktuellen Monat
Prozentuale berechnung im Zeitraum (siehe Abrechnungsmonat)

01.01.2011 - 31.01.2011
13941,00
13941,00
100,00%

KST	Gebäudeteile oder Kundenzuordnung nach Kostenstellen 1 - 10	Euro monatlich
1	Unterhaltsreinigung im Verwaltungsbereich	4.789,40 €/mtl.
2	Unterhaltsreinigung der Sozialanlagen und Mstr. Büros im Betrieb	2.050,57 €/mtl.
3	Laufflächen im Verkaufsbereich	1.402,60 €/mtl.
4	Regalflächen im Verkaufsbereich	204,55 €/mtl.
5	Fleischerei incl. Nebenräume	1.963,65 €/mtl.
6	Objektbetreuung durch A-Z Mitarbeiter	84,79 €/mtl.
7		-
8		-
9		-
10		-
		-
gesamt Berechnung monatlich Unterhaltsreinigung		10.495,55 €/mtl.
Rechnungsstellung Mitte des laufenden Monat, bei Zahlbar innerhalb von 15 Tagen nach Rechnungsstellung		2,00%
Rabatt		209,91 €/mtl.
netto Angebotssumme monatlich		10.285,64 €/mtl.
zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer von		19,00%
Angebotssumme Brutto im Monat		12.239,91 €/mtl.
Desinfektionschemie, Müllbeutel groß und klein stellt der Auftraggeber oder werden gesondert in Rechnung gestellt		
Wir geben auf unsere kalkulierten Preise eine Preisgarantie bis zum		31. Dezember 2011

Zusatzarbeiten die gesondert mit Unterscribenen Nachweis abgerechnet werden! (zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer)		
11		-
12		-
13		-
14		-

Dieses Angebot beinhaltet sämtliche Kosten für hochwertiges, umweltschonendes Reinigungsmaterial, Aufsicht und Kontrolle des Reinigungspersonals, Personal- u. Lohnnebenkosten laut dem Arbeitnehmer-Entsendegesetz des Gebäudereiniger-Handwerks, sowie Ersatz bei Urlaub und Krankheit.

Wenn Ihnen unser Angebot zusagt, kann ich Ihnen schon heute eine gute unproblematische Umstellung zusichern. Gerne setzen wir unser hochwertiges Qualitätsmanagement auch für Ihr Unternehmen ein und überzeugen Sie von den hohen Ansprüchen unserer Firma.

mit freundlichen Grüßen

Olaf Nolting
Kalkulation & Kostenmanagement

monatliche Kosten laut Aufmass- und Gereinigtenflächen

Kürzel	Bezeichnung	Aufmass Flächen	Preis pro m ² laut Aufmass	gereinigte m ² im Monat	Preis pro gereinigtem m ²	monatliche Summen
A	Eingänge - Windfang	150,00 m ²	1,7832 €	2.188,36 m ²	0,1222 €	267,47 €
B	Lobby - Eingangshallen	160,00 m ²	2,1921 €	2.928,35 m ²	0,1198 €	350,73 €
C	Aufzüge	170,00 m ²	2,4546 €	3.581,43 m ²	0,1165 €	417,27 €
D	Treppenhäuser	180,00 m ²	1,3879 €	1.867,61 m ²	0,1338 €	249,82 €
E	Flure und Öffentlichkeitswege	190,00 m ²	1,5106 €	2.171,51 m ²	0,1322 €	287,02 €
F	Geschäftsleitung	200,00 m ²	1,7386 €	2.696,61 m ²	0,1290 €	347,73 €
G	Verwaltungsbüros	210,00 m ²	1,3500 €	2.167,82 m ²	0,1308 €	283,50 €
H	Besprechungsräume	220,00 m ²	1,8000 €	3.157,45 m ²	0,1254 €	396,00 €
I	Konferenz-, und Schulungsräume	230,00 m ²	1,5171 €	2.755,86 m ²	0,1266 €	348,92 €
J	Teeküche - Küchen	240,00 m ²	2,4546 €	5.056,14 m ²	0,1165 €	589,09 €
K	Kantinen - Cafeteria	250,00 m ²	2,4546 €	5.266,81 m ²	0,1165 €	613,64 €
L	Sanitäranlagen Verwaltung	260,00 m ²	2,4546 €	5.477,48 m ²	0,1165 €	638,19 €
M	Keller- und Abstellräume im Verwaltungstrakt	270,00 m ²	0,1922 €	89,10 m ²	0,5826 €	51,91 €
N	Meisterbüros	280,00 m ²	1,1551 €	2.359,53 m ²	0,1371 €	323,42 €
O	Betriebsbüros	290,00 m ²	0,6136 €	1.221,90 m ²	0,1456 €	177,96 €
P	Fleischerei Bereich	350,00 m ²	5,6104 €	8.848,24 m ²	0,2219 €	1.963,65 €
Q	kleine Aufenthalts-, und Pausenräume	310,00 m ²	2,4546 €	6.530,85 m ²	0,1165 €	760,91 €
R	Sanitäranlagen Betrieb	300,00 m ²	2,4546 €	6.320,17 m ²	0,1165 €	736,37 €
S	Umkleieräume	-	-	-	-	-
T	Laufflächen im Verkaufsbereich o. Regalfächen	5.000,00 m ²	0,2805 €	63.201,73 m ²	0,0222 €	1.402,60 €
U	Regalfächen im Verkaufsbereich	1.000,00 m ²	0,2045 €	4.213,45 m ²	0,0485 €	204,55 €
	Kosten ohne Kostenstellen laut Aufmass	-	-	-	-	-
Kosten laut Zeitvorgabe im Aufmass ohne Maschinen- und Materialkosten						84,79 €
gesamt						10.495,55 €/mtl.
Rechnungsstellung Mitte des laufenden Monat, bei Zahlbar innerhalb von 15 Tagen nach Rechnungsstellung			2,00%	Rabatt	209,91 €/mtl.	
Angebotssumme						10.285,64 €/mtl.
zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer von				19,00%	1.954,27 €/mtl.	
Angebotssumme Brutto im Monat						12.239,91 €/mtl.
Desinfektionschemie, Müllbeutel groß und klein stellt der Auftraggeber oder werden gesondert in Rechnung gestellt						
Wir geben auf unsere kalkulierten Preise eine Preisgarantie bis zum				31. Dezember 2011		

mit freundlichen Grüßen

Kunde:	Muster	Bereich:	Etage:	Arbeitszeiten von:	bis
Reinigungsturnus				Bemerkungen:	
Eingabe der Häufigkeiten	Reinigungsturnus	Eingabe der Häufigkeiten	Reinigungsturnus		
1J	= 1 x jährlich nach Absprache	4,0 x	4 x wöchentlich Mo, Di, Do. u. Fr.		
QU	= 1 x im Quartal = nach Absprache	5,0 x	5 x wöchentlich Mo.-Fr.		
6J	= 6 x jährlich alle 2 Monate	6,0 x	6 x wöchentlich Mo.-Sa.		
1MO	= 1 x monatlich nach Absprache	7,0 x	7 x wöchentlich Mo.-So.		
2MO	= 2x monatlich nach Absprache	10,0 x	10 x wöchentlich = 2 x täglich Mo.-Fr.		
14T	= alle 14 Tage nach Absprache	12,0 x	12 x wöchentlich = 2 x täglich Mo.-Sa.		
1,0 x	1 x wöchentlich z.B. Mittwoch	14,0 x	14 x wöchentlich = 2 x täglich Mo.-So.		
2,0 x	2 x wöchentlich Di. u. Do.	15,0 x	15 x wöchentlich = 3 x täglich Mo.-Fr.		
2,5 x	2,5 x wöchentlich alle 2 Tag = Mo.-Mi.-	18,0 x	18 x wöchentlich = 3 x täglich Mo.-Sa.	Nur Eingabe in Spalte C = Eingabe des Reviers 1 - 20 (Zeiten und Häufigkeiten werden Automatisch übermittelt)	
3,0 x	3 x wöchentlich Mo., Mi. u. Do.	21,0 x	21 x wöchentlich = 3 x täglich Mo.-So.		

Reviere	Name	Raum Nr.	Bereich / Nutzungsart	Sonderarbeiten		Bodenflächen Vollreinigung		Bodenflächen Bedarfseingung		Mobiliar Vollreinigung		Mobiliar Bedarfseingung		Papier und Müllgang	
				Häufigkeiten im Monat	Stunden pro Tag	Häufigkeiten	Stunden pro Tag	Häufigkeiten	Stunden pro Tag	Häufigkeiten	Stunden pro Tag	Häufigkeiten	Stunden pro Tag	Häufigkeiten	Stunden pro Tag
1	Verwaltung		Eingänge - Windfang			5,0 x wö.	0,75 Std.	-		2,0 x wö.	0,62 Std.	3,0 x wö.	0,15 Std.	-	
1	Verwaltung		Lobby - Eingangshallen			5,0 x wö.	0,80 Std.	-		2,5 x wö.	0,62 Std.	2,5 x wö.	0,16 Std.	5,0 x wö.	0,24 Std.
1	Verwaltung		Aufzüge			5,0 x wö.	0,85 Std.	-		5,0 x wö.	0,85 Std.	-		-	
1	Verwaltung		Treppenhäuser			2,0 x wö.	1,59 Std.	3,0 x wö.	0,34 Std.	1,0 x wö.	0,45 Std.	4,0 x wö.	0,11 Std.	-	
1	Verwaltung		Flure und Öffentlichkeitswege			2,0 x wö.	1,68 Std.	3,0 x wö.	0,36 Std.	1,0 x wö.	0,48 Std.	4,0 x wö.	0,12 Std.	5,0 x wö.	0,10 Std.
1	Verwaltung		Geschäftsleitung			3,0 x wö.	1,11 Std.	2,0 x wö.	0,25 Std.	1,0 x wö.	0,88 Std.	4,0 x wö.	0,22 Std.	5,0 x wö.	0,30 Std.
1	Verwaltung		Verwaltungsbüros			1,0 x wö.	1,31 Std.	4,0 x wö.	0,26 Std.	1,0 x wö.	0,92 Std.	4,0 x wö.	0,23 Std.	5,0 x wö.	0,32 Std.
1	Verwaltung		Besprechungsräume			2,5 x wö.	1,22 Std.	2,5 x wö.	0,28 Std.	2,5 x wö.	0,86 Std.	2,5 x wö.	0,21 Std.	5,0 x wö.	0,33 Std.
1	Verwaltung		Konferenz-, und Schulungsräume			1,0 x wö.	1,44 Std.	4,0 x wö.	0,29 Std.	2,5 x wö.	0,89 Std.	2,5 x wö.	0,22 Std.	5,0 x wö.	0,35 Std.
1	Verwaltung		Teeküche - Küchen			5,0 x wö.	1,20 Std.	-		5,0 x wö.	0,84 Std.	-		5,0 x wö.	0,36 Std.
1	Verwaltung		Kantinen - Cafeteria			5,0 x wö.	1,25 Std.	-		5,0 x wö.	0,88 Std.	-		5,0 x wö.	0,38 Std.
1	Verwaltung		Sanitäranlagen Verwaltung			5,0 x wö.	1,30 Std.	-		5,0 x wö.	0,91 Std.	-		5,0 x wö.	0,39 Std.
2	Betrieb		Kellerräume im Betrieb			QU	6,75 Std.	-		QU	4,73 Std.	-		Qu	2,03 Std.
2	Betrieb		Meisterbüros			2,0 x wö.	1,65 Std.	-		2,0 x wö.	1,15 Std.	-		2,0 x wö.	0,49 Std.
2	Betrieb		Betriebsbüros			1,0 x wö.	1,81 Std.	-		1,0 x wö.	1,27 Std.	-		1,0 x wö.	0,54 Std.
2	Betrieb		Sanitäranlagen Betrieb			5,0 x wö.	1,50 Std.	-		5,0 x wö.	1,05 Std.	-		5,0 x wö.	0,45 Std.
2	Betrieb		Aufenthaltsraum			5,0 x wö.	1,55 Std.	-		5,0 x wö.	1,09 Std.	-		5,0 x wö.	0,47 Std.
3	Laufflächen		Laufflächen im Verkaufsbereich			6,0 x wö.	4,76 Std.	-		-		-		-	
4	Regalfflächen		Regalfflächen im Verkaufsbereich			1,0 x wö.	4,17 Std.	-		-		-		-	
5	Fleischerei		Fleischerei Bereich incl. Nebenr.			6,0 x wö.	3,33 Std.	-		6,0 x wö.	2,33 Std.	-		6,0 x wö.	1,00 Std.
6	Objektbetreuung		Objektbetreuung durch A-Z Mitarbeiter	4,21 x wö.	1,50 Std.										



Keine Eingaben erforderlich

Kalkulierte Arbeitsstunden im Monat								
Kunde:			Muster		Keine Eingaben Notwendig			
Reviere	Name vom Mitarbeiter	Gesamt Std. im Monat	Sonderarbeiten Std. im Monat	Bodenflächen Vollreinigung Std. im Monat	Bodenflächen Bedarfsreinigung Std. im Monat	Mobiliar Vollreinigung Std. im Monat	Mobiliar Bedarfsreinigung Std. im Monat	Papier und Müllgang Std. im Monat
1	Verwaltung	411,07 Std. im Monat	-	195,58 Std. im Monat	23,04 Std. im Monat	114,86 Std. im Monat	19,65 Std. im Monat	57,93 Std. im Monat
2	Betrieb	176,00 Std. im Monat	-	88,00 Std. im Monat	-	61,60 Std. im Monat	-	26,40 Std. im Monat
3	Laufflächen	120,38 Std. im Monat	-	120,38 Std. im Monat	-	-	-	-
4	Reifgallflächen	17,56 Std. im Monat	-	17,56 Std. im Monat	-	-	-	-
5	Fleischerei	168,54 Std. im Monat	-	84,27 Std. im Monat	-	58,99 Std. im Monat	-	25,28 Std. im Monat
6	Objektbetreuung	6,32 Std. im Monat	6,32 Std. im Monat	-	-	-	-	-



Keine Eingaben erforderlich

Flächenleistung der einzelnen Reviere				
Kunde:	Muster			
Reviere	Name vom Mitarbeiter	Gesamt m ² laut Aufmass	Gesamt m ² laut Reinigung	Flächenleistung pro Stunde im durchschnitt
1	Verwaltung	2.460,00 m ² Aufmass	39.315,43 m ² Aufmass	95,64 m ² /h
2	Betrieb	1.450,00 m ² Aufmass	16.521,55 m ² Aufmass	93,87 m ² /h
3	Laufflächen	5.000,00 m ² Aufmass	63.201,73 m ² Aufmass	525,00 m ² /h
4	Refgalflächen	1.000,00 m ² Aufmass	4.213,45 m ² Aufmass	240,00 m ² /h
5	Fleischerei	350,00 m ² Aufmass	8.848,24 m ² Aufmass	52,50 m ² /h

Felder mit dieser Farbe sind Eingabe Felder

Prozentuale Berechnung der Raumgruppen A+ B sind auch über Arbeitsblatt **Kliniken Berechnung** Steuerbar (**siehe Formel**)

Beispiel: Belegung ist nur zu 50% = 75% Vollreinigung x 50% Belegung = 37,50% Berechnung der Raumgruppe

Beispiel Berechnung Bodenflächen Vollreinigung: Ein Raum mit 100m² Raumgruppe A = 100m² x 50 % = 50m² Berechnung für die Bodenflächen

Beispiel Berechnung Oberflächen Vollreinigung: Ein Raum mit 100m² Raumgruppe A = 100m² x 35 % = 35m² Berechnung für die Oberflächen

Beispiel Berechnung Müllgang Vollreinigung: Ein Raum mit 100m² Raumgruppe A = 100m² x 15 % = 15m² Berechnung für den Müllgang

Beispiel Raumgruppe A : Bedarfsreinigung = 75m² davon werden zw. 25% und 50% als Bedarfsreinigung Berechnet

m ² Kürzel	Raumnutzungsarten	Aufmass Flächen	Flächenleistung pro Stunde bei 5 x wöchentlich	Bodenflächen Vollreinigung		Bodenflächen Bedarfsreinigung		Oberflächen Vollreinigung		Oberflächen Bedarfsreinigung		Papier u. Müllgang Vollreinigung	
				m ² pro Stunde nach Häufigkeiten laut Aufmass	Vollreinigung in Prozenten	m ² pro Stunde nach Häufigkeiten laut Aufmass	Bedarfsreinigung in Prozenten	m ² pro Stunde nach Häufigkeiten laut Aufmass	Vollreinigung in Prozenten	m ² pro Stunde nach Häufigkeiten laut Aufmass	Bedarfsreinigung in Prozenten	m ² pro Stunde nach Häufigkeiten laut Aufmass	Vollreinigung in Prozenten
A	Eingänge - Windfang	150 QM	100 QM	100 QM	50,00%	100 QM	25,00%	85 QM	35,00%	85 QM	25,00%	100 QM	15,00%
B	Lobby - Eingangshallen	160 QM	100 QM	100 QM	50,00%	100 QM	25,00%	90 QM	35,00%	90 QM	25,00%	100 QM	15,00%
C	Aufzüge	170 QM	100 QM	100 QM	50,00%	100 QM	25,00%	100 QM	50,00%	100 QM	25,00%	100 QM	0,00%
D	Treppenhäuser	180 QM	100 QM	85 QM	75,00%	100 QM	25,00%	80 QM	20,00%	80 QM	25,00%	100 QM	5,00%
E	Flure und Öffentlichkeitswege	190 QM	100 QM	85 QM	75,00%	100 QM	25,00%	80 QM	20,00%	80 QM	25,00%	100 QM	5,00%
F	Geschäftsleitung	200 QM	100 QM	90 QM	50,00%	100 QM	25,00%	80 QM	35,00%	80 QM	25,00%	100 QM	15,00%
G	Verwaltungsbüros	210 QM	100 QM	80 QM	50,00%	100 QM	25,00%	80 QM	35,00%	80 QM	25,00%	100 QM	15,00%
H	Besprechungsräume	220 QM	100 QM	90 QM	50,00%	100 QM	25,00%	90 QM	35,00%	90 QM	25,00%	100 QM	15,00%
I	Konferenz-, und Schulungsräume	230 QM	100 QM	80 QM	50,00%	100 QM	25,00%	90 QM	35,00%	90 QM	25,00%	100 QM	15,00%
J	Teeküche - Küchen	240 QM	100 QM	100 QM	50,00%	100 QM	25,00%	100 QM	35,00%	100 QM	25,00%	100 QM	15,00%
K	Kantinen - Cafeteria	250 QM	100 QM	100 QM	50,00%	100 QM	25,00%	100 QM	35,00%	100 QM	25,00%	100 QM	15,00%
L	Sanitäranlagen Verwaltung	260 QM	100 QM	100 QM	50,00%	100 QM	25,00%	100 QM	35,00%	100 QM	25,00%	100 QM	15,00%
M	Keller- und Abstellräume im Verwaltungstrakt	270 QM	100 QM	20 QM	50,00%	100 QM	25,00%	20 QM	35,00%	20 QM	25,00%	20 QM	15,00%
N	Meisterbüros	280 QM	100 QM	85 QM	50,00%	100 QM	25,00%	85 QM	35,00%	85 QM	25,00%	85 QM	15,00%
O	Betriebsbüros	290 QM	100 QM	80 QM	50,00%	100 QM	25,00%	80 QM	35,00%	80 QM	25,00%	80 QM	15,00%
P	Fleischerei Bereich	350 QM	50 QM	53 QM	50,00%	50 QM	25,00%	53 QM	35,00%	53 QM	25,00%	53 QM	15,00%
Q	kleine Aufenthalts-, und Pausenräume	310 QM	100 QM	100 QM	50,00%	100 QM	25,00%	100 QM	35,00%	100 QM	25,00%	100 QM	15,00%
R	Sanitäranlagen Betrieb	300 QM	100 QM	100 QM	50,00%	100 QM	25,00%	100 QM	35,00%	100 QM	25,00%	100 QM	15,00%
S	Umkleideräume	- QM	100 QM	100 QM	50,00%	100 QM	25,00%	70 QM	35,00%	70 QM	25,00%	100 QM	15,00%
T	Laufflächen im Verkaufsbereich o. Regalflächen	5.000 QM	500 QM	525 QM	50,00%	500 QM	25,00%	500 QM	35,00%	500 QM	25,00%	500 QM	15,00%
U	Regalflächen im Verkaufsbereich	1.000 QM	300 QM	240 QM	100,00%	300 QM	25,00%	300 QM	35,00%	300 QM	25,00%	300 QM	15,00%



Keine Eingabe erforderlich

Plausibilitätsprüfung Berechnung

Muster

A - Z Gebäude-Reinigung Kaltweier Eidinghausen Str. 24, 32549 Bad Oeynhausen
siehe Eingaben im Aufmass

Kostenstellen 1 bis 10	Std. Sonderarbeiten	Rechnung monatlich Sonderarbeiten	Std. Vollreinigung	Rechnung monatlich Vollreinigung	Std. Bedarfsr.	Rechnung monatlich Bedarfsr.	Rechnung monatlich Material - u. Maschinenkosten	Rechnung monatlich Nacht-, Sonn- und Feiertagszuschläge	Rechnung monatlich gesamt
Unterhaltsreinigung im Verwaltungsbereich	-	-	368,37 Std./mtl.	4.134,46 €/mtl.	42,70 Std./mtl.	479,21 €/mtl.	175,73 €/mtl.	-	4.789,40 €/mtl.
Unterhaltsreinigung der Sozialanlagen und Mstr. Büros im Betrieb	-	-	176,00 Std./mtl.	1.975,33 €/mtl.	-	-	75,24 €/mtl.	-	2.050,57 €/mtl.
Laufflächen im Verkaufsbereich	-	-	120,38 Std./mtl.	1.351,14 €/mtl.	-	-	51,46 €/mtl.	-	1.402,60 €/mtl.
Regalflächen im Verkaufsbereich	-	-	17,56 Std./mtl.	197,04 €/mtl.	-	-	7,51 €/mtl.	-	204,55 €/mtl.
Fleicherei incl. Nebenräume	-	-	168,54 Std./mtl.	1.891,60 €/mtl.	-	-	72,05 €/mtl.	-	1.963,65 €/mtl.
Objektbetreuung durch A-Z Mitarbeiter	-	84,79 €/mtl.	168,54 Std./mtl.	-	-	-	-	-	84,79 €/mtl.
Vollreinigung - Bedarfsreinigung - Sonderarbeiten nach Stunden Vorgabe									
Kalkulation Voll-, und Bedarfsreinigung Unterhaltsreinigung	893,55 Std. im Monat					893,55 Std./mtl.	10.028,77 €/mtl. ohne Material u. Zuschläge		
Kalkulation nach Stunden Vorgabe						-	84,79 €/mtl. ohne Material u. Zuschläge		
Nacht-, Sonn- und Feiertagszuschläge, Maschinen-, und Materialkosten									
Sonntagszuschläge ohne Material- und Maschinenkosten						-			
Feiertagszuschläge ohne Material- und Maschinenkosten						-			
Nachtzuschläge						-			
Kalkulierte Material und Maschinenkosten im Monat						381,99 € Maschinenkosten im Monatsdurchschnitt			
Rechnungssummen im Monat laut Kalkulation									
Rechnungssumme ohne Skonto						10.495,55 € Rechnungssumme im Monatsdurchschnitt			
Rabatt bei Rechnungsstellung Mitte des laufenden Monats (Zahlbar innerhalb 15 Tagen)						2,00%	209,91 € Rabatt im Monat		
Rechnungssumme mit Skonto						10.285,64 € Rechnungssumme im Monatsdurchschnitt			
SV-Satz/h im durchschnitt UT incl. Sonn-, und Feiertage und Sonderarbeiten - m² Preis laut Aufmass - m² Preis laut gereinigter Fläche									
SV-Satz/h im durchschnitt UT incl. Sonn-, und Feiertage und Sonderarbeiten ohne Material						11,08 € SV-Satz im Durchschnitt			
SV-Satz/h im durchschnitt UT incl. Sonn-, und Feiertage und Sonderarbeiten mit Material						11,51 € SV-Satz im Durchschnitt			
m² Preis laut Aufmass						0,98 € pro gereinigtem m² laut Aufmass			
m² Preis laut Reinigungsflächen						0,08 € pro gereinigtem m² laut Kalkulation			
Aufmass Flächen									
nicht gereinigte Flächen laut Aufmass						0,00 m²			
gereinigte Flächen laut Aufmass						10.260,00 m²			
gesamt Aufmassflächen						10.260,00 m²			
Stundenleistung der Unterhaltsreinigung Voll-, und Bedarfsreinigung									
Reinigungsflächen im Monat						132.100,40 Voll-, und Bedarfsreinigungsflächen im Monatsdurchschnitt			
Stunden im Monat gesamt über Flächenberechnung						893,55 Voll-, und Bedarfsreinigungsstunden im Monatsdurchschnitt			
Fläche geteilt durch Std. Monat						147,84 m²/h Voll-, und Bedarfsreinigung aller Raumgruppen			

Muster	Datum:	1. Jan. 10	Arbeitszeiten zw.:	16:00	bis	18:00	z. Hd. Frau Muster
--------	--------	------------	--------------------	-------	-----	-------	--------------------

Vorgabe der Reinigungstage von Bodenflächen

Eingabe der Leistungsbeschreibungen - Raumnutzungsarten - Häufigkeiten für einen „nutzerorientierte Reinigung“

Bodenflächen:	PVC und sonstige Hartbeläge nass wischen - bei bedarf desinfizierend wischen/ Textilbeläge saugen oder bürstsaugen.
Mobiliar:	alle horizontale u. vertikale Flächen des Mobiliar bis 2,00m höhe feucht reinigen / Griffspuren und sichtbare Verschmutzungen an Glastüren, Lichtschaltern, Steckdosen, Trennwänden entfernen. Auffüllen von WC- Papier, Handtuchpapier, Handseife.
Papier-Müllgang	entleeren und in Behältnisse an den entsprechenden Sammelstellen entsorgen, und gegebenenfalls mit einer neuen Mülltüte bestücken, bei bedarf auswaschen.

Leistungsbeschreibung: B = Bedarfsreinigung = zur Überbrückung bis zu nächsten Reinigung sind:

Bodenflächen:	es werden nur jene Teile gesaugt oder nass gewischt, bei denen auch grobe Verschmutzungen sichtbar sind z.B. grober Schmutz wie grobe Laufspuren, Laub, Papierschnipsel, Krümel, usw.
Mobiliar:	es werden nur jene Teile feucht gereinigt, bei denen auch grobe Verschmutzungen sichtbar sind z.B. großflächige Fingerabdrücke, Kaffeeränder auf Schreib-, oder Besprechungstische bis 2,00m höhe. Auffüllen von WC- Papier, Handtuchpapier, Handseife.

Pos. Nr.:	Revier	Raumbezeichnung	Vollreinigung	Bedarfsreinigung	V = Vollreinigung										April 2011										B = Bedarfsreinigung										
					01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	
					Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	
1	1	Eingänge - Windfang	5,0 x wö.	-	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V									V	V	V	V				
2	1	Lobby - Eingangshallen	5,0 x wö.	-	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V									V	V	V	V				
3	1	Aufzüge	5,0 x wö.	-	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V									V	V	V	V				
4	1	Treppenhäuser	2,0 x wö.	3,0 x wö.	B			B	V	B	V	B			B	V	B	V	B									V	B	V	B				
5	1	Flure und Öffentlichkeitswege	2,0 x wö.	3,0 x wö.	B			B	V	B	V	B			B	V	B	V	B									V	B	V	B				
6	1	Geschäftsleitung	3,0 x wö.	2,0 x wö.	V			V	B	V	B	V			V	B	V	B	V									B	V	B	V				
7	1	Verwaltungsbüros	1,0 x wö.	4,0 x wö.	B			B	B	V	B	B			B	B	V	B	B									B	V	B	B				
8	1	Besprechungsräume	2,5 x wö.	2,5 x wö.	V			B	V	B	V	B			V	B	V	B	V									B	V	B	V				
9	1	Konferenz-, und Schulungsräume	1,0 x wö.	4,0 x wö.	B			B	B	V	B	B			B	B	V	B	B									B	V	B	B				
10	1	Teeküche - Küchen	5,0 x wö.	-	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V									V	V	V	V				
11	1	Kantinen - Cafeteria	5,0 x wö.	-	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V									V	V	V	V				
12	1	Sanitäranlagen Verwaltung	5,0 x wö.	-	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V									V	V	V	V				
13	2	Kellerräume im Betrieb	QU	-																															
14	2	Meisterbüros	2,0 x wö.	-				V		V					V		V											V		V					
15	2	Betriebsbüros	1,0 x wö.	-					V							V													V						
16	2	Sanitäranlagen Betrieb	5,0 x wö.	-	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V									V	V	V	V				
17	2	Aufenthaltsraum	5,0 x wö.	-	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V									V	V	V	V				
18	2	Umkleieräume	5,0 x wö.	-	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V									V	V	V	V				
19	3	Laufflächen im Hallenbereich	1,0 x wö.	-					V							V													V						
20	4	Geschirrdienst ein- u. austräumen der Maschine		-																															
21	5	Objektbetreuung durch A-Z Mitarbeiter		-																															

Muster	Datum:	1. Jan. 10	Arbeitszeiten zw.:	16:00	bis	18:00	z. Hd. Frau Muster
--------	--------	------------	--------------------	-------	-----	-------	--------------------

Vorgabe der Reinigungstage von den Oberflächen (Mobiliar)

Eingabe der Leistungsbeschreibungen - Raumnutzungsarten - Häufigkeiten für einen „nutzerorientierte Reinigung“

Bodenflächen:	PVC und sonstige Hartbeläge nass wischen - bei bedarf desinfizierend wischen/ Textilbeläge saugen oder bürstsaugen.
Mobiliar:	alle horizontale u. vertikale Flächen des Mobiliar bis 2,00m höhe feucht reinigen / Griffspuren und sichtbare Verschmutzungen an Glastüren, Lichtschaltern, Steckdosen, Trennwänden entfernen. Auffüllen von WC- Papier, Handtuchpapier, Handseife.
Papier-Müllgang	entleeren und in Behältnisse an den entsprechenden Sammelstellen entsorgen, und gegebenenfalls mit einer neuen Mülltüte bestücken, bei bedarf auswaschen.

Leistungsbeschreibung: B = Bedarfsreinigung = zur Überbrückung bis zu nächsten Reinigung sind:

Bodenflächen:	es werden nur jene Teile gesaugt oder nass gewischt, bei denen auch grobe Verschmutzungen sichtbar sind z.B. grober Schmutz wie grobe Laufspuren, Laub, Papierschnipsel, Krümel, usw.
Mobiliar:	es werden nur jene Teile feucht gereinigt, bei denen auch grobe Verschmutzungen sichtbar sind z.B. großflächige Fingerabdrücke, Kaffeeränder auf Schreib-, oder Besprechungstische bis 2,00m höhe. Auffüllen von WC- Papier, Handtuchpapier, Handseife.

Pos. Nr.:	Revier	Raumbezeichnung	Vollreinigung	Bedarfsreinigung	V = Vollreinigung										April 2011										B = Bedarfsreinigung									
					01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
					Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
1	1	Eingänge - Windfang	2,0 x wö.	3,0 x wö.	B			B	V	B	V	B			B	V	B	V	B											V	B	V	B	
2	1	Lobby - Eingangshallen	2,5 x wö.	2,5 x wö.	V			B	V	B	V	B			V	B	V	B	V										B	V	B	V		
3	1	Aufzüge	5,0 x wö.	-	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V										V	V	V	V		
4	1	Treppenhäuser	1,0 x wö.	4,0 x wö.	B			B	B	V	B	B			B	B	V	B	B									B	V	B	B			
5	1	Flure und Öffentlichkeitswege	1,0 x wö.	4,0 x wö.	B			B	B	V	B	B			B	B	V	B	B									B	V	B	B			
6	1	Geschäftsleitung	1,0 x wö.	4,0 x wö.	B			B	B	V	B	B			B	B	V	B	B									B	V	B	B			
7	1	Verwaltungsbüros	1,0 x wö.	4,0 x wö.	B			B	B	V	B	B			B	B	V	B	B									B	V	B	B			
8	1	Besprechungsräume	2,5 x wö.	2,5 x wö.	V			B	V	B	V	B			V	B	V	B	V									B	V	B	V			
9	1	Konferenz-, und Schulungsräume	2,5 x wö.	2,5 x wö.	V			B	V	B	V	B			V	B	V	B	V									B	V	B	V			
10	1	Teeküche - Küchen	5,0 x wö.	-	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V									V	V	V	V			
11	1	Kantinen - Cafeteria	5,0 x wö.	-	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V									V	V	V	V			
12	1	Sanitäranlagen Verwaltung	5,0 x wö.	-	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V									V	V	V	V			
13	2	Kellerräume im Betrieb	QU	-																														
14	2	Meisterbüros	2,0 x wö.	-				V		V					V		V										V		V					
15	2	Betriebsbüros	1,0 x wö.	-				V							V												V							
16	2	Sanitäranlagen Betrieb	5,0 x wö.	-	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V									V	V	V	V			
17	2	Aufenthaltsraum	5,0 x wö.	-	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V									V	V	V	V			
18	2	Umkleideräume	1MO	-																										V				
19	3	Laufflächen im Hallenbereich																																
20	4	Geschirrdienst ein- u. austräumen der Maschine																																
21	5	Objektbetreuung durch A-Z Mitarbeiter																																

Muster	Datum:	1. Jan. 10	Arbeitszeiten zw.:	16:00	bis	18:00	z. Hd. Frau Muster
--------	--------	------------	--------------------	-------	-----	-------	--------------------

Papier u. Müllgang

Eingabe der Leistungsbeschreibungen - Raumnutzungsarten - Häufigkeiten für einen „nutzerorientierte Reinigung“

Bodenflächen:	PVC und sonstige Hartbeläge nass wischen - bei bedarf desinfizierend wischen/ Textilbeläge saugen oder bürstsaugen.
Mobiliar:	alle horizontale u. vertikale Flächen des Mobiliar bis 2,00m höhe feucht reinigen / Griffspuren und sichtbare Verschmutzungen an Glastüren, Lichtschaltern, Steckdosen, Trennwänden entfernen. Auffüllen von WC- Papier, Handtuchpapier, Handseife.
Papier-Müllgang	entleeren und in Behältnisse an den entsprechenden Sammelstellen entsorgen, und gegebenenfalls mit einer neuen Mülltüte bestücken, bei bedarf auswaschen.

Bemerkungen:

Pos. Nr.:	Revier	Raumbezeichnung	Voll-reinigung	V = Vollreinigung										April 2011																					
				01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.		
				Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa		
1	1	Eingänge - Windfang	-																																
2	1	Lobby - Eingangshallen	5,0 x wö.	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V					V	V	V	V			
3	1	Aufzüge	-																																
4	1	Treppenhäuser	-																																
5	1	Flure und Öffentlichkeitswege	5,0 x wö.	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V					V	V	V	V			
6	1	Geschäftsleitung	5,0 x wö.	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V					V	V	V	V			
7	1	Verwaltungsbüros	5,0 x wö.	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V					V	V	V	V			
8	1	Besprechungsräume	5,0 x wö.	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V					V	V	V	V			
9	1	Konferenz-, und Schulungsräume	5,0 x wö.	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V					V	V	V	V			
10	1	Teeküche - Küchen	5,0 x wö.	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V					V	V	V	V			
11	1	Kantinen - Cafeteria	5,0 x wö.	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V					V	V	V	V			
12	1	Sanitäranlagen Verwaltung	5,0 x wö.	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V					V	V	V	V			
13	2	Kellerräume im Betrieb	Qu																																
14	2	Meisterbüros	2,0 x wö.				V			V				V		V				V		V						V		V					
15	2	Betriebsbüros	1,0 x wö.					V								V					V									V					
16	2	Sanitäranlagen Betrieb	5,0 x wö.	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V					V	V	V	V			
17	2	Aufenthaltsraum	5,0 x wö.	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V					V	V	V	V			
18	2	Umkleieräume	5,0 x wö.	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V					V	V	V	V			
19	3	Laufflächen im Hallenbereich	-																																
20	4	Geschirrdienst ein- u. ausräumen der Maschine																																	
21	5	Objektbetreuung durch A-Z Mitarbeiter																																	

Muster	1. Jan. 10	Arbeitszeiten zw.:	16:00	bis	18:00	z. Hd. Frau Muster
--------	------------	--------------------	-------	-----	-------	--------------------

Sonderarbeiten

0,00	U	1,00	H =	0,00
Reinigungen die gesondert abgerechnet werden:	wöchentlich zu erfüllende Aufgaben:	Häufigkeiten	monatlich oder im Quartal auszuführende Arbeiten:	Häufigkeiten
0,00	A = Reinigung der Handläufe in Treppenhäuser	1 x wöchentlich	I = Stühle incl. Füße feucht reinigen	1 x monatlich
0,00	B = Reinigung der Wandaufbau Teilen	1 x wöchentlich	J = Türen u. Sockelleisten feucht reinigen	1 x monatlich
0,00	C = Reinigung der Fensterbänke	1 x wöchentlich	K = Trennwände bis 2,0m feucht reinigen	1 x monatlich
0,00	D = Reinigung der Telefon	1 x wöchentlich	L = Wandfliesen bis 2,0m feucht reinigen	1 x monatlich
0,00	E = Reinigung der Vertikale Flächen	1 x wöchentlich	M = Reinigung der Heizung	1 x monatlich
0,00	F =	0,00	N = Trennwände über 2,0m feucht reinigen	1 x im Quartal
0,00	G =	0,00	O = Wandfliesen über 2,0m feucht reinigen	1 x im Quartal

Pos. Nr.:	Revier	Raumbezeichnung	Vollreinigung										April 2011																			
			01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
			Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
-	1	Eingänge - Windfang																														
-	1	Lobby - Eingangshallen																														
-	1	Aufzüge																														
-	1	Treppenhäuser																														
-	1	Flure und Öffentlichkeitswege																														
-	1	Geschäftsleitung																														
-	1	Verwaltungsbüros																														
-	1	Besprechungsräume																														
-	1	Konferenz-, und Schulungsräume																														
-	1	Teeküche - Küchen																														
-	1	Kantinen - Cafeteria																														
-	1	Sanitäranlagen Verwaltung																														
-	2	Kellerräume im Betrieb																														
-	2	Meisterbüros																														
-	2	Betriebsbüros																														
-	2	Sanitäranlagen Betrieb																														
-	2	Aufenthaltsraum																														
-	2	Umkleieräume																														
-	3	Laufflächen im Hallenbereich																														
-	4	Geschirrdienst ein- u. ausräumen der Maschine																														
-	5	Objektbetreuung durch A-Z Mitarbeiter																														

HACCP Reinigungsplan

täglichen Reinigungsnachweis laut Vorgabe

A-Z Gebäudereinigung Kaltweier, Eidinghausener Str. 24, 32549 Bad Oeynhausen

Kunde:	Max Mustermann	Gebäudetrakt:	Fleischerei	Januar 2011
---------------	-----------------------	----------------------	--------------------	--------------------

nach Vorgaben gereinigt von: (eingetragen werden jeweils 1. Buchstabe von Vor- und Zunahme)

Name:	Dirk Kaltweier	Olaf Nolting	Regina Nolting			
Kürzel:	DK	ON	RN			

Bereich:	Was:	Womit:	Art der Reinigung:	Häufigkeiten	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
					Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	
Verkauf	Füßbodenflächen	GRASSET 50-200 ml zu 8 l Wasser	Zweistufiges Wischen Produktlösung mit leicht ausgepresstem Moppbezug in systematischen Bewegungen verteilen. Flächen mit dem Schrubber bearbeiten und mit klarem Wasser nachspülen.	MO - SO				RN	RN	RN	RN	RN	RN	RN	RN	RN	RN	RN	RN	RN	RN	RN	RN	RN	RN	RN	RN	RN	RN	RN	RN	RN	RN	RN	RN	RN
Verkauf	Oberflächen	BLUTOXOL 25 ml zu 500 ml Wasser in Schaumspray-flasche	Oberflächenreinigung Tuch anschäumen und Flächen vorwischen. Tuch in Eimer ausspülen und auswringen. Flächen nachwischen	MO - SO				DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK
Verkauf	Bodenabflussrinnen / Gitterrosten	GRASSET 50-200 ml zu 8 l Wasser	Schlauch u. Pad	MO - SO				ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON
Verkauf	Müllbehälter	BLUTOXOL 25 ml zu 500 ml Wasser in Schaumspray-flasche	Oberflächenreinigung Tuch anschäumen und Flächen vorwischen. Tuch in Eimer ausspülen und auswringen. Flächen nachwischen	MO - SO				DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK
Verkauf	Glasflächen Tresen	Glasreiniger	Einsprühen und Streifen Säubern	SA								ON						ON							ON								ON			
Verkauf	Kanten vorm Tresen	GRASSET 50-200 ml zu 8 l Wasser	mit Pad Kanten Reinigen	SA								DK						DK							DK								DK		DK	

Reinigungs- und Hygieneplan

tägliches Reinigungsnachweis laut Vorgabe

A-Z Gebäudereinigung Kaltweier, Eidinghausener Str. 24, 32549 Bad Oeynhausen

Kunde:	Krankenhaus	Gebäudetrakt:	OP Bereich	Januar 2011
---------------	--------------------	----------------------	-------------------	--------------------

nach Vorgaben gereinigt von: (eingetragen werden jeweils 1. Buchstabe von Vor- und Zunahme)

Name:	Dirk Kaltweier	Olaf Nolting	Regina Nolting			
Kürzel:	DK	ON	RN			

Bereich:	Was:	Womit:	Art der Reinigung:	Häufigkeiten	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
					Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	
OP	WC, Toiletten, Urinale	Wie? Womit? SANPURID-CITRO Unverdünnt	WC-Becken und Spülrand einspritzen. Kurz einwirken lassen. Nachbürsten. Mit klarem Wasser nachspülen.	täglich			RN	RN	RN	RN	RN	RN		RN	RN	RN	RN	RN		RN	RN	RN	RN	RN	RN		RN	RN	RN	RN	RN	RN	RN		RN	
OP	Spritzbereich WC-Sitz, -Deckel Außenseiten	Kiehl-DESISAN- Konzentrat 240 ml zu 4 l Wasser	Desinfizierende Oberflächenreinigung Rotes Tuch mit Reinigerlösung tränken, auswringen und falten. Flächen reinigen. Tuch umfalten, Flächen nachwischen und Tuch abwerfen.	täglich			DK	DK	DK	DK	DK	DK		DK	DK	DK	DK	DK	DK		DK	DK	DK	DK	DK	DK		DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK		DK
OP	Waschbecken Armaturen	Kiehl-DESISAN- Konzentrat 240 ml zu 4 l Wasser	Desinfizierende Oberflächenreinigung Gelbes Tuch mit Reinigerlösung tränken, auswringen und falten. Flächen reinigen. Tuch umfalten, Flächen nachwischen oder mit klarem Wasser abspülen und Tuch abwerfen.	täglich			ON	ON	ON	ON	ON	ON		ON	ON	ON	ON	ON	ON		ON	ON	ON	ON	ON	ON		ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON		ON
OP	allgemeine Flächen Wandfliesen Trennwände Spiegel	Kiehl-DESISAN- Konzentrat 240 ml zu 4 l Wasser	Desinfizierende Oberflächenreinigung Gelbes Tuch mit Reinigerlösung tränken, auswringen und falten. Flächen reinigen. Tuch umfalten, Flächen nachwischen oder mit klarem Wasser abspülen und Tuch abwerfen.	täglich			DK	DK	DK	DK	DK	DK		DK	DK	DK	DK	DK	DK		DK	DK	DK	DK	DK	DK		DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK		DK
OP	Kalkhaltige Verschmutzungen Waschbecken, Fliesen, Toiletten, Urinale	SANPURID-CITRO Unverdünnt oder 1 – 2 Spritzer zu 4 l Wasser	Intensivreinigung Säureempfindliche Materialien schützen! Produktlösung auf rotes / gelbes Tuch geben oder Tuch mit Reinigungslösung tränken, auswringen und falten. Flächen reinigen.	täglich			ON	ON	ON	ON	ON	ON		ON	ON	ON	ON	ON	ON		ON	ON	ON	ON	ON	ON		ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON		ON
OP	Fußboden	SANPURID-CITRO 1 – 2 Spritzer zu 8 l Wasser	Zweistufiges Wischen Produktlösung auf die Fläche schütten und mit Moppbezug in systema-tischen Bewegungen verteilen. Angelösten Schmutz mit zweitem Mopp-bezug aufnehmen.	täglich			DK	DK	DK	DK	DK	DK		DK	DK	DK	DK	DK	DK		DK	DK	DK	DK	DK	DK		DK	DK	DK	DK	DK	DK	DK		DK



A-Z Gebäude-Reinigung

Kaltweier

Eingabe der
verschiedenen Artikel laut
Vorgabe incl. Mengen

Artikel Nr.	Warenbezeichnung	€ Einheit	Menge	Jahreskosten
73972	Toilettenpapier 2-lg. hochweiß GH 100 Topa (Umpack = 8 x 8 Rollen a 250 Blatt)	1,00 €	1	1,00 €
73056	Clou Küchenrollen Comfort 3-lg Pk. =7x4 Rollen 51 Blatt	2,00 €	2	4,00 €
73713	Falhtandtücher Kristal natur geprägt 1lg. 25x23cm (Karton = 20x250 Tücher) ?	3,00 €	3	9,00 €
73056	Seifencreme Rose für Hostess 950ml 8fl. im Karton	4,00 €	4	16,00 €
11511	Somat Taps 88 Stk. 1,67 kg	5,00 €	5	25,00 €
96827	Broxal Spezialsalz Kompakt Karton 6 x 2 kg für Geschirrspüler	6,00 €	6	36,00 €
71945	Roland DAS-Spülmittel 500ml Konz., 500-ml-Flasche	7,00 €	7	49,00 €
75624	Hygienebeutel gefädelt 1000Stk.	8,00 €	8	64,00 €
9	Geschirrtücher 5 im gebrauch / 5 zum Waschen pro Teeküche	9,00 €	9	81,00 €
75269	Mülleimerbeutel 50x60cm grau Rll. A 50 Stk.	10,00 €	10	100,00 €
75186	Müllsäcke 700x1100mm blau Rll. A 25 Stk.	11,00 €	11	121,00 €
75663	Papier-Abfallsäcke 70 x 95 cm bedruckt "Abfälle", 2-fach	12,00 €	12	144,00 €
				- €
				- €
				- €
Netto Gesamt Kosten im Jahr				650,00 €
zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer von		19,00%		123,50 €
Gesamt Kosten im Jahr				773,50 €
Preise werden 2 x jährlich mit Lieferanten abgeglichen und bei Bedarf angepasst werden!				
Klarspüler, Waschmittel, Weichspüler und Entkalker werden bei Bedarf besorgt. (mit Quittung)				

Ich würde mich freuen, wenn unser Angebot Ihren Erwartungen entspricht. Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne jederzeit zur Verfügung.

mit freundlichen Grüßen

Olaf Nolting
Kalkulation & Kostenmanagement

Bezeichnung der Reinigungsart	m ² siehe Aufmass	Häufigkeiten im Jahr	m ² Preis	Summen pro Reinigung	Summen im Jahr
Verwaltung = Fensterflächen beidseitig mit Rahmen (siehe Aufmass)	10,00 m ²	2,0 x jährlich	1,00 €	10,00 €	20,00 €
Verwaltung = Fensterflächen beidseitig ohne Rahmen (siehe Aufmass)	40,00 m ²	2,0 x jährlich	2,00 €	80,00 €	160,00 €
Verwaltung = Trennscheiben beidseitig (siehe Aufmass)	90,00 m ²	2,0 x jährlich	3,00 €	270,00 €	540,00 €
Verwaltung = Grundreinigung Fensterflächen beidseitig mit Rahmen und Falzen	160,00 m ²	2,0 x jährlich	4,00 €	640,00 €	1.280,00 €
Betrieb = Fensterflächen beidseitig mit Rahmen (siehe Aufmass)	250,00 m ²	2,0 x jährlich	5,00 €	1.250,00 €	2.500,00 €
Betrieb = Fensterflächen beidseitig ohne Rahmen (siehe Aufmass)	360,00 m ²	2,0 x jährlich	6,00 €	2.160,00 €	4.320,00 €
Betrieb = Trennscheiben beidseitig (siehe Aufmass)	490,00 m ²	2,0 x jährlich	7,00 €	3.430,00 €	6.860,00 €
Betrieb = Grundreinigung Fensterflächen beidseitig mit Rahmen und Falzen	640,00 m ²	2,0 x jährlich	8,00 €	5.120,00 €	10.240,00 €

Bezeichnung der Reinigungsart	m ² / Std.	Häufigkeiten im Jahr	m ² Preis SV-Satz	Summen pro Reinigung	Summen im Jahr
Teppichbodenreinigung an Werktagen, auf Abruf	1,00 m ²	0,0 x jährlich	1,00 €	1,00 €	0,00 €
Schamponieren bis 25m ²	2,00 m ²	0,0 x jährlich	2,00 €	4,00 €	0,00 €
Schamponieren von 26m ² bis 50m ²	3,00 m ²	0,0 x jährlich	3,00 €	9,00 €	0,00 €
Schamponieren ab 50m ²	4,00 m ²	0,0 x jährlich	4,00 €	16,00 €	0,00 €
Detachur bis 25m ² (Fleckenentfernung aus Textilien)	5,00 m ²	0,0 x jährlich	5,00 €	25,00 €	0,00 €
Detachur von 26m ² bis 50m ² (Fleckenentfernung aus Textilien)	6,00 m ²	0,0 x jährlich	6,00 €	36,00 €	0,00 €
Detachur ab 50m ² (Fleckenentfernung aus Textilien)	7,00 m ²	0,0 x jährlich	7,00 €	49,00 €	0,00 €
Schamponieren, sprühextrahieren bis 25m ²	8,00 m ²	0,0 x jährlich	8,00 €	64,00 €	0,00 €
Schamponieren, sprühextrahieren von 26m ² bis 50m ²	9,00 m ²	0,0 x jährlich	9,00 €	81,00 €	0,00 €
Schamponieren, sprühextrahieren ab 50m ²	10,00 m ²	0,0 x jährlich	10,00 €	100,00 €	0,00 €
Grundreinigung von Linoleum und PVC incl. Beschichtung bis 25m ²	11,00 m ²	0,0 x jährlich	11,00 €	121,00 €	0,00 €
Grundreinigung von Linoleum und PVC incl. Beschichtung von 26m ² bis 50m ²	12,00 m ²	0,0 x jährlich	12,00 €	144,00 €	0,00 €
Grundreinigung von Linoleum und PVC incl. Beschichtung ab 50m ²	13,00 m ²	0,0 x jährlich	13,00 €	169,00 €	0,00 €
Verwaltung und Betrieb = Sonderarbeiten nach Zeit	14,00 Std.	0,0 x jährlich	14,00 €	196,00 €	0,00 €

zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer von

Steiger, Gerüste, verbrauchte Reinigungsschemie für Sonderarbeiten und An- u. Abfahrt werden gesondert in Rechnung gestellt.

Dieses Angebot beinhaltet sämtliche Kosten für Aufsicht und Kontrolle des Reinigungspersonals, Personal- u. Lohnnebenkosten laut dem Arbeitnehmer-Entsendegesetz des Gebäudereiniger-Handwerks, sowie Ersatz bei Urlaub und Krankheit

Ich würde mich freuen, wenn unser Angebot Ihren Erwartungen entspricht. Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne jederzeit zur Verfügung.

mit freundlichen Grüßen

Olaf Nolting

Kalkulation & Kostenmanagement